

**Comune di Barano d'Ischia**

Stazione di cura, soggiorno e turismo

(Provincia di Napoli)

UFFICIO TECNICO COMUNALE – SETTORE LAVORI PUBBLICI

081906728 – lavori pubblici@comunebarano.it

**DETERMINAZIONE del Responsabile del Settore Tecnico – LL.PP**

n. 25 del **08/07/2013**

(R.G. 154)

Oggetto: Restituzione somma di Euro 2.000,00 al sig. **GAROFALO Aniello Francesco** per cauzione versata come deposito cauzionale relativa alla realizzazione di N. 2 Edicole Funerarie nel Cimitero Comunale.

L'anno duemilatredici il giorno otto del mese di luglio nel proprio Ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

- 1- Con delibera di C.C. n.6 del 04/03/2010 è stato integrato l'art. 46 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;
- 2- Con la predetta delibera di C.C. n.6/2010 è stato tra l'altro stabilito:
  - di concedere il tempo massimo di tre anni e mesi sei, partendo dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della delibera indicata, per la ultimazione di cappelle e loculi nel Cimitero Comunale negli spazi assegnati;
  - di stabilire che gli interessati alla realizzazione ed ultimazione dei lavori dovevano versare una cauzione di Euro 1.000,00 sul cc. Postale n. 17150806 entro e non oltre il giorno 30/03/2010;
  - di stabilire che il mancato versamento della cauzione nel termine previsto comportava la decadenza della concessione ed in caso di completamento dei lavori nel termine previsto l'Amministrazione provvedeva alla restituzione della cauzione di Euro 1.000,00;
- 3- il sig. Garofalo Aniello Francesco, con prot. n. 3248 del 23/03/2010 ha comunicato di aver versato la somma di Euro 2.000,00 come cauzione per la realizzazione di n. 2 edicole funerarie sui suoli n. 9 e 10, nel Cimitero Comunale con allegata la ricevuta postale n. 40/008 del 30/03/2010 intestato alla Tesoreria Comunale;
- 4- in data 29/01/2013 con prot. n. 822 il sig. Garofalo Aniello Francesco, presentò denuncia di inizio attività relativa a lavori di realizzazione di n. 2 edicole funerarie nel Cimitero Comunale, sui suoli n. 9 e 10;
- 5- in data 28/06/2013 con prot. n.4999 il sig. Garofalo, unitamente all'ing. Francesco Iacono quale di D.L. per la realizzazione delle edicole funerarie, di cui alla D.I.A. prot. n. 822 del 29/01/2013, hanno comunicato la fine lavori e la certificazione della regolarità degli stessi;
- 6- in data 28/03/2013 con prot. n. 2798 il sig. Garofalo Aniello Francesco ha richiesto la restituzione della somma di Euro 2.000,00 versata a scopo cauzionale come da delibera di C.C. n. 6 di cui sopra;

Ritenuto che al sig. Garofalo Aniello Francesco debba essere restituita la somma di Euro 2.000,00 per i motivi in premessa riportati.

Visto il decreto di nomina n.45 del 03.01.2013 del Responsabile del Servizio.

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali 18.08.2000 n. 267;

Vista la legge 7.8.90 n. 241;

Visto la Statuto Comunale e il vigente regolamento di contabilità;  
Visto il regolamento Comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

**DETERMINA**

- Svincolare al sig. **GAROFALO Aniello Francesco**, nato a Barano d'Ischia il 11/07/1947 ed ivi residente alla Via San Liguori n.3/A, la somma di **Euro 2.000,00** versati alla Tesoreria Comunale presso come cauzione per la realizzazione di n.2 edicole funerarie nel Cimitero Comunale;
- Incaricare il Dirigente del Settore Finanziario di provvedere alla restituzione al sig. **GAROFALO Aniello Francesco** della somma sopraindicata;

La presente determinazione sarà trasmessa al responsabile del Servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 27 comma 9 del D.lg.25.2.95 n.77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

La presente determinazione viene redatta in n.6 copie, di cui una viene inserita a cura della Segreteria nella raccolta di cui all'art.27 c.9 D.lg.25.2.95 n.77 e successive modifiche, una è conservata nell'ufficio interessato unitamente agli atti relativi, una nell'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza, una è trasmessa al Sindaco ed una al Segretario Comunale per opportuna conoscenza, ed una pubblicata all'albo Pretorio a cura della Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( Ing. Giuseppe DI MEGLIO )

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(art. 153 D.Lgs. n. 267 del 18.08.00)

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento \_\_\_\_\_  
capitolo \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_.

Nella residenza comunale, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
( dott. Nicola Pascale )

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente determinazione è stata affissa all'albo Pretorio, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, per quindici giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_, per pubblicità notizia.

Nella residenza municipale,

IL SEGRETARIO COMUNALE